

高知工業高等専門学校事務職員 募集要項

1. 職 種 事務職員（常勤）
2. 募集人数 1人
3. 採用予定日 令和6年8月1日
4. 業務内容 高知工業高等専門学校の事務部に所属し、事務系業務（総務、研究協力、人事、財務会計、教務、学生支援等）を行う。
5. 応募資格 次の要件をいずれも満たす者
- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者
 - (2) 常勤職員として1年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者
 - (3) 昭和60年4月2日以降に生まれた者
(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ適用により、長期勤続によるキャリア形成を図るため)

ただし、下のア～ウにあてはまる者は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

イ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

ウ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

6. 応募期限 令和6年5月10日（金）17時 必着
7. 応募書類 (1) 受験申込書
高知工業高等専門学校ホームページから、所定様式をダウンロードして作成してください。(写真は3か月以内に撮影したもの)
(2) 職務経歴書（職歴のある方のみ。A4版、任意様式）
8. 選考方法 <一次選考> 職務能力試験（※）、小論文（テーマは当日発表）

※職務能力試験について

出題数・解答時間	出題内容
60題・1時間	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への関心と理解等を確認するための基礎的な出題

- ・基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です。
- ・「国内外の社会情勢への関心と理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容が出題されます。

<二次選考> 面接試験、パソコン実技操作（一次選考合格者のみ）

9. 選考日程等 <一次選考> 日時：令和6年5月25日（土）午前
場所：高知工業高等専門学校
<二次選考> 日時：令和6年6月7日（金）（予定）
場所：高知工業高等専門学校
※二次選考の詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
10. 給 与 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。
※本人の学歴、免許・資格、職歴経験年数等により決定
11. 諸 手 当 期末・勤勉手当が支給されるほか、支給要件を満たす場合には、各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が支給されます。
12. 就業時間 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則による
月～金 7.75時間（8：30～12：15、13：00～17：00）
週38.75時間勤務
13. 休 暇 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則による
年次有給休暇、病気休暇、特別休暇あり
14. 福利厚生 文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。
15. 応募先・ 問い合わせ先 〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1
高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係
T E L : 088-864-5601 F A X : 088-864-5606
※封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きのうえ、郵送（簡易書留）
又は持込で提出してください。